



**ALTOSTUDIO**  
amministrazioni immobiliari

A tutti i Signori Condomini  
Loro sedi

**OGGETTO: RIFORMA DEL CONDOMINIO (L.220/12) NUOVE DISPOSIZIONE PER L'AMMINISTRATORE**

**LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PRIMA DELLA COMPILAZIONE**

Con la presente informiamo che la RIFORMA DEL CONDOMINIO, pubblicata in GAZZETTA UFFICIALE n. 293 del 17.12.2012, che entrerà in vigore il 18 Giugno 2013, all' art. 1130 comma 1.6 prevede che l'Amministratore predisponga il "registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare (abitazione, garages ed ogni altra unità con sub catastale proprio) nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza". Per la tenuta del registro di anagrafe sopra richiamato si provvede ad inviare, in allegato alla presente, scheda di richiesta dati da compilare e restituire al ns. Studio **debitamente firmata in ogni sua parte (foglio 1 + foglio 2) allegandovi fotocopia del documento d'identità** entro 30 giorni dal ricevimento della presente e comunque non oltre il 18 Giugno 2013, così come previsto dalla Legge: "Decorsi 30 giorni, in caso di omessa o incompleta risposta l' amministrazione acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili."

**Nel caso siate proprietari di più unità immobiliari all' interno dello stesso Condominio, dovranno essere compilate e riconsegnate schede distinte per ogni unità immobiliare.**

La scheda, compilata in stampatello, dovrà essere riconsegnata via e-mail agli indirizzi:

amministratore@altostudio.org

o tramite posta prioritaria a: ALTOSTUDIO - Via Carrati, 27 - 40137 Bologna.

Informiamo che per qualsiasi necessità il modulo sarà disponibile anche su internet all' indirizzo [www.altostudio.org](http://www.altostudio.org) nella sezione MODULISTICA; ogni successiva variazione dei dati dovrà esserci comunicata in forma scritta entro 60 giorni compilando il foglio n. 1 in caso di cambio proprietà e il foglio n. 2 in caso di cambio conduzione. In tali circostanze si ricorda di effettuare la lettura dei contatori divisionali e di comunicarla agli enti preposti.

Il costo per la creazione e la tenuta del nuovo registro di anagrafe condominiale sarà di 12,00 € + iva e contributi una tantum ad unità immobiliare e verrà addebitato nel prossimo consuntivo annuale.

Ogni lunedì dalle ore 15 alle 18, presso il nostro Studio previo appuntamento, sarà presente un incaricato che potrà aiutarVi nella compilazione della scheda.

Per attivare questa procedura dovrete presentarVi con i seguenti documenti:

- documento di identità
- codice fiscale e/o tessera sanitaria
- rogito di acquisto delle unità immobiliari o visura catastale
- eventuali atti dai quali derivino diritti di uso, usufrutto, abitazione
- eventuali contratti di locazione e/o comodato

TARIFFE:

Compilazione scheda 12,00 € + IVA e contributi

Ricerca dati catastali, atti e/o contratti € (a seconda della complessità)

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo

Cordiali saluti

ALTOSTUDIO amministrazioni immobiliari s.n.c.

Via Carrati, 27 - 40137 Bologna - tel: 051 6230114

amministratore@altostudio.org - [www.altostudio.org](http://www.altostudio.org)

# FORMAZIONE DEL REGISTRO DI ANAGRAFE CONDOMINIALE

Gazzetta Ufficiale n. 293 del 17.12.2012, art. 1130 comma 1.6 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)



**ALTOSTUDIO**  
amministrazioni immobiliari

## 1. I/Il sottoscritto/i

COGNOME E NOME (SE SOCIETÀ RAGIONE SOCIALE)	LUOGO e DATA DI NASCITA	RESIDENZA O DOMICILIO (INDIRIZZO/CAP/CITTÀ/PROVINCIA) TEL./ TEL. CELLULARE	CODICE FISCALE (SE SOCIETÀ PARTITA IVA)	P	U	N	D	% POSSESSO
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

P= proprietario U= usufruttuario N= nudo proprietario D= diritto d'abitazione

si autorizza l'utilizzo dei propri dati per gli usi consentiti dalla legge in materia condominiale e consapevoli delle conseguenze civili e penali, in caso di dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati forniti e come sopra evidenziati, corrispondono a verità.

(Compilare e barrare le caselle).

## 2.

risulta/ano intestatari/io dell'unità immobiliare posta in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Interno n. \_\_\_\_\_ se presente)

identificata catastalmente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_

Sub \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Abitazione (con cantina )     Cantina     Autorimessa     Posto Auto     Magazzino     Negozio     Ufficio

Altro \_\_\_\_\_

**NOTE: altre situazioni** \_\_\_\_\_

## 3.

L'unità immobiliare è conforme a tutta la normativa di sicurezza in vigore (verifica caldaie, canna fumaria, impianto elettrico, gas, idrosanitario ecc...).

SI     NO

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma di tutte le persone citate al punto 1 \_\_\_\_\_

4. L'unità immobiliare identificata catastalmente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) al Foglio \_\_\_\_\_

Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_

Abitazione (con cantina  )     Cantina     Autorimessa     Posto Auto     Magazzino     Negozio     Ufficio     Altro

**NOTE: altre situazioni** \_\_\_\_\_

è stata concessa in locazione/comodato ai Sigg.ri:

COGNOME E NOME (SE SOCIETÀ RAGIONE SOCIALE)	CODICE FISCALE (SE SOCIETÀ PARTITA IVA)	RESIDENZA O DOMICILIO (INDIRIZZO/CAP/CITTÀ/PROVINCIA) TEL./ TEL. CELLULARE	BARRARE
			<input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato
			<input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato
			<input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato

Richiedo gestione separata conduttore

5. Ulteriori dichiarazioni:

**a.** Mi impegno a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra riportati trasmettendo copia autentica del titolo che la determina entro e non oltre 60 gg. consapevole che in caso di mancata comunicazione l'Amministratore provvederà a recuperare i dati con spese a mio carico come previsto dall'art.10, comma 1.6, L.220/2012.

**b.** Ai sensi dell'art. 6, L.220/2012, mi impegno nell'informare preventivamente l'Amministratore, che ne riferirà nella prima assemblea utile, l'intenzione di eseguire opere o interventi sulle parti comuni di cui all'art. 1117 cod.civ.

**c.** si autorizza l'utilizzo dei propri dati per gli usi consentiti dalla legge in materia condominiale e consapevoli delle conseguenze civili e penali, in caso di dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati forniti e come sopra evidenziati, corrispondono a verità.

6. Chiedo inoltre che:

• Tutta la corrispondenza venga inviata tramite posta al seguente indirizzo nel quale si elegge domicilio: \_\_\_\_\_

• Tutte le comunicazioni condominiali vengano recapitate tramite e-mail certificata alla/e casella/e: \_\_\_\_\_

assumendo che in questo modo avranno valore di raccomandata, come previsto dal D.P.R. numero 68/2005 e dalla L. 11/12/2012 n° 220.

Mi impegno a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail.

Luogo e data

Firma di tutte le persone citate al punto 1 \_\_\_\_\_