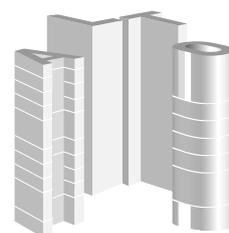


Ottimizziamo la gestione
del patrimonio immobiliare.



ALTOSTUDIO
amministrazioni immobiliari

ALTOSTUDIO si occupa dal 2004 di amministrazioni e gestioni immobiliari, distinguendosi fin dal principio per un'offerta di servizi su misura che garantiscono un'operato trasparente, efficace e professionale.

01

MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA

02

VERIFICA E VALUTAZIONE
DEI COSTI

03

ARCHIVIAZIONE OTTICA

LO STUDIO

PUNTI DI FORZA

Cortesìa, prontezza di intervento e frequenza di sopralluogo contraddistinguono la nostra gestione ordinaria. Ci avvaliamo, inoltre, di **artigiani, fornitori e consulenti esterni al servizio delle proprietà**. Mettiamo a disposizione un **numero verde** dedicato e formato nell'assistenza personalizzata in base al cliente.

Operiamo una **revisione contabile** volta ad individuare eventuali aree di **ottimizzazione e riqualificazione dell'immobile**.

Ci avvaliamo dell'**archiviazione ottica**, che consente di reperire i documenti richiesti dai nostri clienti con estrema facilità e con un **notevole risparmio di tempi e costi**.

Figure qualificate e soluzioni gestionali avanzate garantiscono la massimizzazione del reddito e del valore dei vostri immobili.

✓ **Gestione dei canoni di locazione**, stesura dei contratti e relativa registrazione telematica

✓ Assistenza e **gestione dei rapporti tra locatore e locatario**: verifica preliminare locatario, calcolo dei canoni di locazione e rinegoziazione degli stessi

✓ **Fatturazione e rendicontazione periodica** costruita in base alle esigenze del cliente. Supportati da un sistema di interscambio, offriamo la possibilità di inoltrare le fatture verso cessionari/committenti privati (B2B/B2C)

✓ Gestione **manutenzioni delle unità immobiliari**: consegna e ritiro immobili, verifica ed organizzazione dei ripristini e/o degli interventi obbligatori (ad es. prova di tenuta rete gas, certificazione energetica - APE)

✓ **Gestione dinamica degli immobili** con un software costantemente aggiornato dal punto di vista normativo. La gestione documentale è supportata dall'**archiviazione ottica** che permette un'immediata consultazione dei contenuti.

GESTIONE PATRIMONI IMMOBILIARI

ATTIVITÀ PRINCIPALI

✓ Calendarizzazione e **gestione delle scadenze contrattuali**: annualità, proroga, rinnovi, aggiornamenti ISTAT e risoluzioni

✓ Solleciti e **gestione delle morosità**, stesura piani di rientro e piani di riconoscimento del debito, assistenza ai legali della proprietà anche in caso di procedimenti di sfratto

✓ **Gestione rapporti condominiali**: partecipazione alle assemblee per conto della proprietà, gestione rapporti con amministratore di condominio

✓ **Reportistica e rendicontazione periodica**: attraverso il nostro reporting, il Cliente è in grado di monitorare costantemente il proprio patrimonio immobiliare

✓ **Gestione incassi e pagamenti** con possibile ausilio di flussi CBI o SEPA

✓ **Assistenza al conduttore** per interventi manutentivi privati e volture delle utenze



ALTOSTUDIO SRL

via Baldassarre Carrati 27, 40137 Bologna — 051 62 30 114 — administratore@altostudio.org — www.altostudio.org
PI: 03418311209 — **SDI:** A4707H7 — **Capitale Sociale:** € 10.000,00